

Guía para organizaciones sin fines de lucro

Directrices recomendadas para la revisión de temperaturas y las políticas de los empleadores

Las organizaciones sin fines de lucro deben considerar la opción de usar un termómetro infrarrojo sin contacto para medir la temperatura de los empleados todos los días. Se recomienda enviar a casa a los empleados que tengan una temperatura mayor a 100.4 °F (38 °C) hasta que ya no tengan fiebre ni síntomas de COVID-19. El empleado que mida las temperaturas debe usar máscara. Los empleadores deben considerar la opción de implementar políticas y prácticas flexibles y comprensivas en cuanto a los permisos por enfermedad, y tomar en cuenta las necesidades de los empleados mayores de 65 años de edad o que estén en otras poblaciones vulnerables.

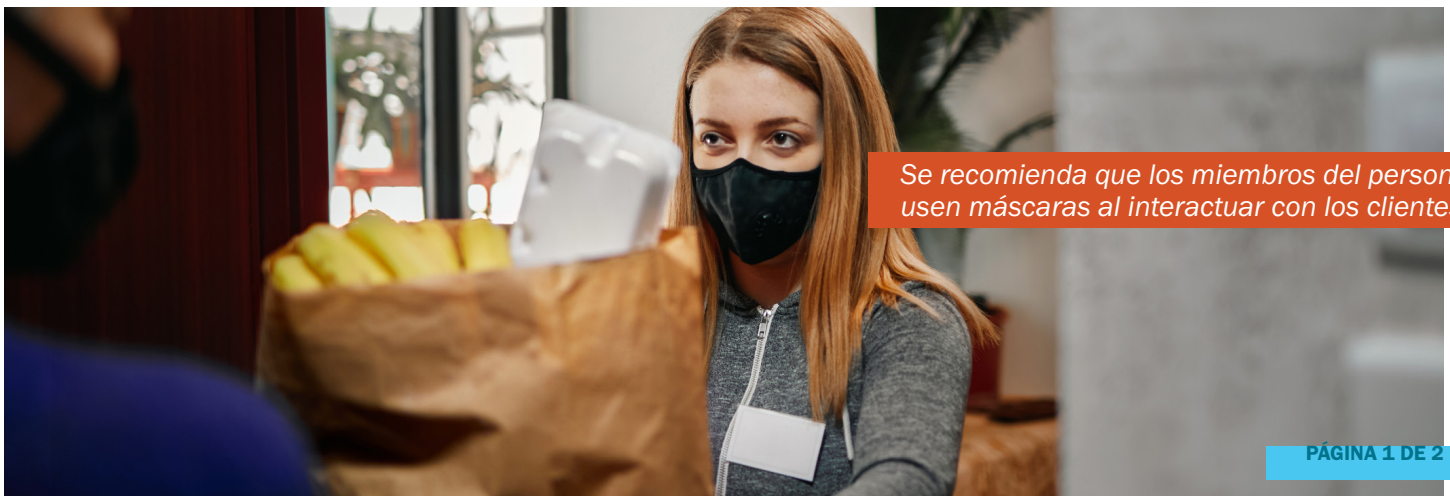
Mantener el distanciamiento social en todo momento

Siempre que sea posible, las organizaciones deben implementar medidas de distanciamiento social. El distanciamiento social implica evitar reuniones donde haya mucha gente y mantenerse separado de otras personas (aproximadamente a 6 pies o 2 metros) siempre que sea posible (por ejemplo, en salas de descanso y cafeterías). Se recomienda que los miembros del personal usen máscaras al interactuar con los clientes.

Examen de clientes

Hacer las siguientes preguntas puede ayudarle a identificar si su cliente puede haber estado expuesto a COVID-19:

1. ¿Se le ha diagnosticado COVID-19, o en las últimas dos semanas ha estado en contacto directo con alguien a quien se le haya diagnosticado COVID-19?
2. ¿Tiene fiebre?
3. ¿Tiene tos?
4. ¿Tiene problemas para respirar o le falta el aire?
5. ¿Tiene síntomas parecidos a los de la gripe?
 - ¿Dolores corporales?
 - ¿Congestión nasal?
6. ¿Un médico, hospital u otro proveedor de servicios médicos o agencia de salud le han pedido que se ponga en cuarentena?
7. ¿Vive con alguien que haya tenido un resultado positivo o tenga signos y síntomas de COVID-19?
8. ¿Ha viajado en los últimos 14 días? Si contestó que sí, ¿a dónde?



Se recomienda que los miembros del personal usen máscaras al interactuar con los clientes

Limpeza y desinfección

Realizar limpieza y desinfección ambiental de rutina:

- Seguir las recomendaciones del CDC para la limpieza y desinfección de todas las superficies que se toquen con frecuencia en el lugar de trabajo, como computadoras, teclados, teléfonos, pasamanos y perillas.
 - Si las superficies están sucias, deben limpiarse con agua y detergente o jabón antes de desinfectarlas.
 - La mayoría de los desinfectantes domésticos comunes registrados por la EPA deben ser efectivos para la desinfección. Siga las instrucciones del fabricante al usar cualquier producto de limpieza y desinfección (por ejemplo, en cuanto a la concentración, el método de aplicación y el tiempo de contacto, etc.).
- Pida a los trabajadores que no usen teléfonos, escritorios, oficinas u otros espacios y equipos de otros trabajadores, en la medida de lo posible. Si es necesario, límpielos y desinfectelos antes y después de cada uso.
- Proporcione toallitas húmedas desechables para que los empleados puedan limpiar las superficies de uso común antes de cada uso (por ejemplo, perillas, teclados, controles remotos, escritorios, otras herramientas y equipos de trabajo). Para desinfectar, use productos que cumplan los criterios de la EPA para el uso contra el SARS-Cov-2, el virus que causa COVID-19, y que sean apropiados para la superficie en cuestión.



Limpiar y desinfectar todas las superficies que se toquen con frecuencia en el lugar de trabajo

Consulte a su gobierno municipal sobre indicaciones adicionales o los requisitos para reabrir.